



Verwaltungskraft (m/w/d) im Sekretariat

Für die Staatliche Schulberatungsstelle für Mittelfranken

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (m/w/d) im Sekretariat.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Erteilung von Auskünften in schulorganisatorischen Fragen, die entsprechend eingehende Kenntnisse der zugrunde liegenden Vorschriften erfordern
- Amtsblätter, Rundschreiben auf Termine, neue Bestimmungen durchsehen und Weiterleitung an die jeweils Verantwortlichen
- Vorbereitung von Fortbildungen und Dienstbesprechungen
- Bearbeiten und Weiterleiten von E-Mails
- Registratur- und Postverkehr
- Verwaltungsarbeiten wie z.B. Buchführung, Archivierung, Statistik, Schreib- und Kopierarbeiten etc.
- Empfang von Ratsuchenden; Telefonanfragen bearbeiten bzw. vermitteln, ggf. Auskunftserteilung
- Verwaltung der Testothek und der Bibliothek mit Ausleihe
- Reisekostenabrechnung
- Protokollieren von Sitzungen

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten
- Bereitschaft zur Fortbildung und Einarbeitung in neue Aufgaben und Computerprogramme (FiBS 2.0 und Tätigkeitsberichtssystem der Schulberatung in Bayern)

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Staatliche Schulberatungsstelle für Mittelfranken

Beschäftigungsort

Nürnberg

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 6 TV-L).

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist im angegebenen Umfang teilzeitfähig.

Arbeitszeitanteil

16,04 Stunden pro Woche (40 % der Regelarbeitszeit)

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Herr Dr. Zehnter (Leiter der Staatlichen Schulberatungsstelle für Mittelfranken,
Tel. 0911 58676-10)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166 248)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an zehnter@schulberatung-mittelfranken.de oder per Post an die folgende Adresse:

Staatliche Schulberatungsstelle für Mittelfranken

Glockenhofstraße 51

90478 Nürnberg

Weitere ergänzende Angaben

Die Staatliche Schulberatungsstelle für Mittelfranken befindet sich im 1. Stock des Gebäudes, ein Aufzug ist nicht vorhanden.

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Dienststellenleitung.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.02.2025

Bewerbungsschluss

08.12.2024